

# Uppförandekod för leverantörer

---

## Bakgrund och syfte

För att säkerställa ett ansvarsfullt och hållbart samarbete ställer NP3 krav på att våra leverantörer och samarbetspartners bedriver sin verksamhet i enlighet med grundläggande principer för affärsetik, mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljöhänsyn och efterlevnad av lagar och regler. Denna uppförandekod definierar de minimikrav vi förväntar oss att våra leverantörer och samarbetspartner respekterar och följer.

NP3s uppförandekod för leverantörer har sin grund i Fastighetsägarnas uppförandekod för leverantörer som är ett gemensamt förslag för fastighetsbranschen. Varor och tjänster som levereras skall vara förenliga med FN:s Global Compact:s 10 principer ([www.unglobalcompact.org](http://www.unglobalcompact.org)). Principerna baseras på FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna, ILO:s grundläggande konventioner om de mänskliga rättigheterna i arbetslivet, Riodeklarationen samt FN:s konvention mot korruption.

## Omfattning

NP3 förväntar sig att samtliga leverantörer och samarbetspartner säkerställer efterlevnad på kraven inom den egna organisationen. Anlitad leverantör har även ansvar att säkerställa efterlevnad av denna uppförandekod i underleverantörens organisation.

## Fokusområden:

- **Affärsetik och antikorrupktion**
- **Arbetsvillkor**
- **Mänskliga rättigheter**
- **Miljö**
- **Arbetsmiljö och säkerhet**
- **Informationshantering**
- **Lagar och förordningar**

## Affärsetik och antikorrupktion

Verksamheten ska bedrivas enligt god affärssed, främja fri konkurrens och hålla en hög etisk standard. Ingen form av korrupktion, mutor, penningtvätt eller otillåten konkurrensbegränsning är tillåten. Representation och gåvor ska präglas av öppenhet, måttfullhet och alltid ha ett naturligt samband med affärsrelationen. Misstankar om oegentligheter ska rapporteras omedelbart via våra interna visselblåsarfunktioner.

## Arbetsvillkor

Alla anställda ska ha skriftliga anställningsavtal översatta till ett språk de förstår. Alla anställda ska ha rätt till lagstadgad ledighet inklusive sjuk- och föräldraledighet. Arbetstagarna ska ha minst en vilodag i veckan. Veckoarbetstiden får inte överstiga de lagliga gränserna eller 60 timmar i veckan, inklusive övertid. Lön ska utbetalas regelbundet, direkt till anställda, på utsatt tid och till fullo. De som arbetar för leverantören under anställningslika förhållanden ska också behandlas i enlighet med dessa principer. Allt arbete ska ske under frivilliga former. Ingen form av tvångsarbete eller arbete kopplat till någon form av hot eller bestraffning är tillåten. Inga anställda får tvingas deponera värdeföremål eller identitetspapper hos sin arbetsgivare. Barnarbete får inte

förekomma. Saknas nationell lag mot barnarbete i det land där verksamheten bedrivs, får ingen anställas som är under 15 år.

### **Mänskliga rättigheter**

Leverantören ska stödja och respektera internationellt deklarerade mänskliga rättigheter och behandla sina anställda och leverantörer rättvist, jämställt och med respekt för alla människors lika värde. Leverantören ska ha rutiner för att utvärdera risken för att de genom sin verksamhet medverkar till kränkningar av de mänskliga rättigheterna. Diskriminering oavsett grund, får inte förekomma vid vare sig rekryteringsförfarande, lönesättning, utbildning, befordran eller uppsägning. Leverantören ska också se till att trakasserier, mobbning, hot, förtryck eller annan kränkande behandling inte förekommer. Leverantören ska respektera anställdas rättighet att organisera sig i fackföreningar samt deras möjlighet till kollektiva förhandlingar utan rädsla för bestraffning, hot eller ofredande.

### **Miljö**

Leverantören ska:

- Ha kunskap om och kontroll över sin miljöpåverkan.
- Fortlöpande arbeta med förbättrande miljöåtgärder i sin verksamhet.
- Ta hänsyn till materialval vid om- och tillbyggnad.
- Tillämpa försiktighetsprincipen.
- Ha ett system för att avfall tas om hand på korrekt sätt så att återanvändning och återbruk främjas. Vi ser med fördel att leverantören använder NP3s återbruksapp.
- Arbeta för att minska utsläpp till luft, mark och vatten samt effektivisera sin energi- och resursanvändning.

### **Arbetsmiljö och säkerhet**

NP3s grundläggande krav:

- Leverantören ska ansvara för att arbetsplatsen är planerad och utformad så att arbetsmiljön blir säker att vistas i.
- Leverantören ska arbeta systematiskt och förebyggande för att ständigt förbättra arbetsmiljö och hälsa.
- Olycksfall och arbetsskador förebyggs och att incidenter alltid rapporteras.
- Alla som arbetar för leverantören regelbundet utbildas i säker arbetsmiljö och att relevant information finns lättillgänglig på ett språk som alla verksamma förstår.
- Alla på arbetsplatsen har utbildning om de eventuella hälsorisker som arbetet kan medföra, inklusive brandsäkerhet, farliga arbetsmoment och första hjälpen.
- Arbetsgivaren tillhandahåller relevant skyddsutrustning och tillser att information om hälsa och säkerhet finns lättillgänglig på arbetsplatsen.
- Leverantören har en nolltolerans mot alkohol och droger under arbetstid.
- Alla verksamma, oavsett anställnings- eller kontraktsform omfattas av olycksfallsförsäkring.

### **Informationshantering**

Konfidentiell information som rör bolaget eller bolagets kunders verksamhet får bara användas för det ändamål den är avsedd.

### **Lagar och förordningar**

Leverantören ska följa gällande lagar, förordningar, föreskrifter och standarder samt kollektivavtal eller motsvarande, relevanta för sin verksamhet samt inneha samtliga för verksamheten nödvändiga tillstånd, licenser och registreringar.

### **Efterlevnad och uppföljning**

Genom att teckna avtal med NP3 ger leverantören eller samarbetspartner sitt medgivande till att uppförandekoden för bolagets leverantörer efterlevs i alla led, även för underleverantörer samt att kontroller av detta kan genomföras. Sådana kontroller kan även utföras av en tredje part. Om leverantören avviker ifrån villkoren i uppförandekoden för leverantörer och om förbättringar inte sker inom överenskommen tid, kan det affärsmässiga samarbetet avslutas.

### **Visselblåsare**

I det fall en anställd, partner, leverantör eller underleverantör misstänker att det förekommer överträdelse av lagar, bestämmelser eller denna uppförandekod finns en visselblåsarfunktion på NP3s hemsida för en anonym anmälan.