

SAM – Systematiskt arbetsmiljöarbete

Policy

Arbetsmiljön på NP3 ska präglas av kreativitet, delaktighet och god stämning. Med allas engagemang blir det lätt att skapa den goda och trivsamma arbetsplatsen. Alla ska känna arbetsglädje, trygghet och gemenskap och tycka att det är roligt att gå till jobbet. Respekt för alla är ett honnörsord. Diskriminering, kränkande särbehandling och trakasserier får inte förekomma hos oss. Lagar och avtal inom arbetsmiljöområdet anger lägsta godtagbara standard. Ett kontinuerligt arbetsmiljöarbete underlättar kompetensförsörjningen i framtiden och stärker vårt varumärke.

Rutin

Det finns två huvudsakliga mål med arbetsmiljöarbetet inom NP3. Dels att sköta arbetsmiljöarbetet så bra att ingen blir sjuk eller skadas på grund av arbetet. Dels att skapa en trivsam och utvecklande arbetsmiljö som bidrar till kreativitet, produktivitet och personlig utveckling. Detta skapar arbetstillfredsställelse hos medarbetarna. Det bidrar också till bättre ekonomi, ett gott anseende för bolaget och att det blir lättare att behålla och rekrytera medarbetare

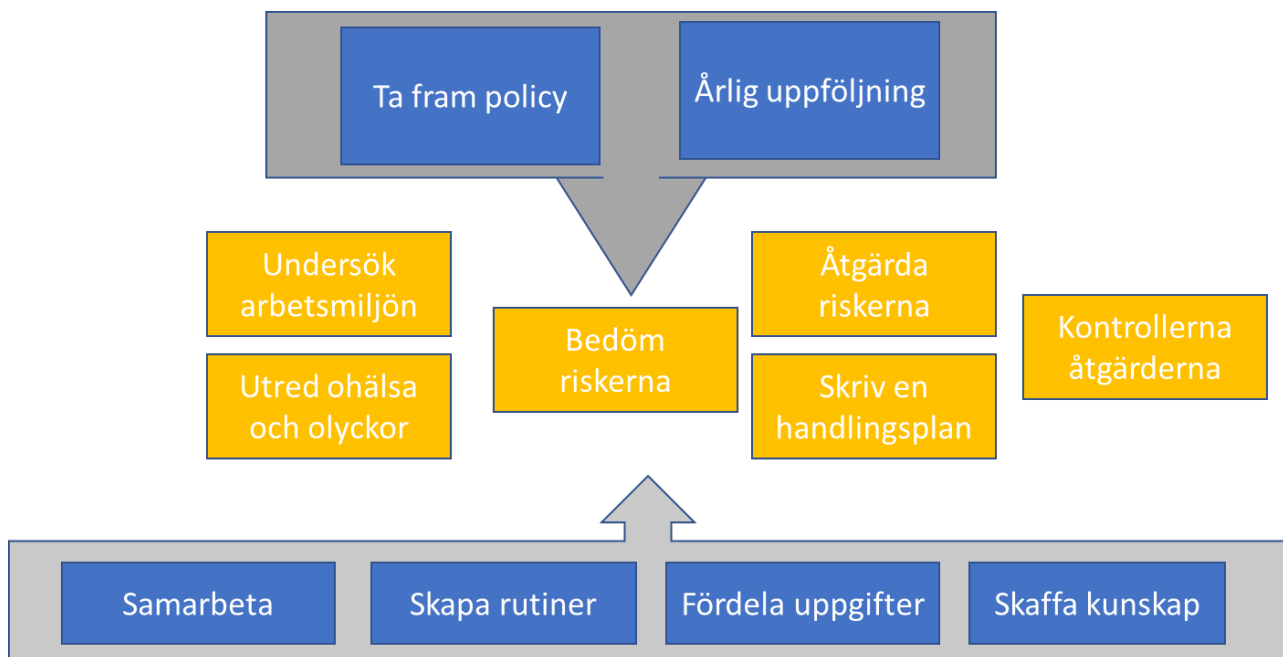
Arbetsmiljöarbetet ska vara en naturlig del i verksamheten, till exempel genom att det fördelas och följs upp på samma sätt som verksamheten i övrigt. De chefer som ansvarar för verksamheten inom NP3 har också ett ansvar för arbetsmiljön inom sin enhet. Vi tror att om arbetsmiljöfrågor samordnas med andra frågor i verksamheten leder det sannolikt till minskad risk för motstridiga beslut.

Arbetsmiljöarbetet inom NP3 omfattar alla medarbetare och tar hänsyn till medarbetarnas olika förutsättningar i arbetslivet. Arbetsmiljön kan påverka oss både fysiskt och psykiskt - alla förhållanden i arbetsmiljön ingår i SAM – systematiskt arbetsmiljöarbete. Grundtanken är att SAM ska genomföras på ett liknande sätt som övriga aktiviteter i bolagets styrning. Praktiskt betyder det att arbetsmiljöfrågorna ska finnas med naturligt i den dagliga verksamheten. Arbetsmiljöfrågorna finns även med i olika dokument som är styrande för verksamheten, som till exempel policydokument och verksamhetsrutiner. En uppföljning av SAM görs årligen. Syftet är att undersöka och säkerställa att arbetet bedrivs så som föreskrifterna kräver, att det fungerar och att arbetsmiljöarbetets olika delar hänger ihop. Uppföljningen gör det möjligt att hitta brister, samt att överblicka och styra arbetsmiljöarbetet.

SAM-hjulet visar hur de centrala aktiviteterna i systematiskt arbetsmiljöarbete leder till ständiga förbättringar.



Arbetsmiljöarbete som en sammanhållen process



Undersök arbetsmiljön

Arbetsmiljön behöver regelbundet och löpande undersökas utifrån de riskkällor som redan är kända och för att uppmärksamma "nya" risker. Vid större förändringar i verksamheten ska riskerna undersökas redan på planeringsstadiet. NP3 undersöker riskerna i arbetsmiljön genom årliga utvecklingssamtal och uppföljningsmöten, enhets-möten men även vid skyddsronder och kick-offer där arbetsmiljöfrågor tas upp.

Utred ohälsa och olyckor

Att utreda ohälsa, olyckor och tillbud är en del av att undersöka sin arbetsmiljö. Det är viktigt att dra lärdom av alla händelser. Det är viktigt att försöka tränga bakom det som hänt för att hitta orsakerna.

Bedöm riskerna

NP3 använder de undersökningar och utredningar som gjorts på arbetsplatsen för att lista aktuella risker. En bedömning sker därefter om hur allvarliga riskerna är enligt nedan:

- 1) Hur sannolikt är det att ohälsa eller olycksfall i arbetet uppstår?
- 2) Hur svåra blir konsekvenserna om det inträffar?

Vid förändringar som inte är en del av den dagliga verksamheten ska riskbedömning alltid genomföras, till exempel inför omorganisationer, ombyggnationer, användning av ny teknik eller förändrad inriktning av verksamheten. Riskbedömningar ska alltid vara skriftliga.

Åtgärda riskerna

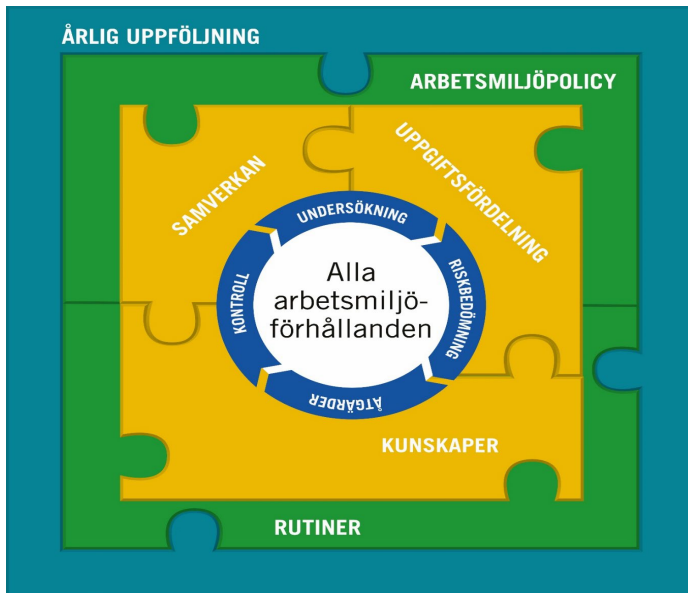
Målet är att åtgärda på ett sätt så att risken försvinner men ibland går inte det. Då får man istället minska eller kontrollera riskerna så mycket det går och skydda arbetstagarna på annat sätt, exempelvis genom att ha regelbunden uppföljning för att göra prioriteringar under pressade arbetsperioder. Ibland krävs flera olika åtgärder för att komma tillrätta med en risk.

Skriv en handlingsplan

Det som inte åtgärdas direkt ska dokumenteras i en skriftlig handlingsplan. Det kan bero på att det inte är praktiskt möjligt att åtgärda direkt, och en del åtgärder tar också tid att genomföra. Handlingsplanen ska innehålla en beskrivning av vad som ska göras, vem som är ansvarig för att det görs och när det ska vara klart. Det är också bra att beskriva själva risken i anslutning till beskrivning av åtgärderna. NP3 arbetar med handlingsplaner i den strategiska och operativa ledningsgruppen, på enhetsnivå, för respektive medarbetare samt i kontakten med entreprenörer.

Kontrollera åtgärderna

Alla åtgärder ska följas upp för att kontrollera om de har fått avsedd effekt eller om det behövs ytterligare åtgärder. Det är även viktigt att kontrollera att åtgärderna inte skapat nya risker. Vid uppföljning av åtgärder kontrolleras även om både kvinnor och män får del av de satsningar som görs på att förbättra arbetsmiljön. Uppföljningsmöte sker kvartalsvis mellan bolaget och skyddsombudet.



Ovanstående bild illustrerar hur NP3 arbetar med SAM. I mitten ses de centrala processerna i ett hjul, som också anger att arbetet omfattar alla arbetsmiljöförhållanden. För att hjulet ska börja snurra på bästa sätt behövs alla pusselbitar. NP3 arbetsmiljöpolicy ger riktning åt arbetet och verksamhetsrutinerna anger vad som ska göras, hur, när, vem som ansvarar och vilka som ska medverka. Arbetet följs upp årligen för att se om alla pusselbitar sitter som dom ska och ingen fattas, samt för att se om pusslet leder till en bättre arbetsmiljö för alla arbetstagare.